

STANOVY

Spolku rodičů a přátel Mateřské školy Lány

I. Název, sídlo a poslání spolku

- 1) Spolek rodičů a přátel Mateřské školy Lány (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 2) Spolek je nezávislým dobrovolným a neziskovým sdružením osob, zejména rodičů dětí Mateřské školy Lány, Školní 373, 270 61 Lány (dále jen „mateřská škola“) a přátel mateřské školy.
- 3) Spolek má sídlo na adrese Školní 373, 270 61 Lány.
- 4) Hlavním posláním spolku je podpora
 - a. potřeb, práv a zájmů dětí mateřské školy,
 - b. činnosti mateřské školy a
 - c. vzájemné komunikace a spolupráce mezi rodiči dětí na straně jedné a mateřskou školou na straně druhé.

II. Činnost spolku

- 1) Činnost spolku je za podmínky naplnění hlavního poslání spolku dle čl. I odst. 4 stanov zaměřena především na
 - a. koordinaci výchovného působení rodiny a mateřské školy;
 - b. pomoc mateřské škole při plnění jejího poslání;
 - c. prohlubování respektu k právům, potřebám a zájmům dětí;
 - d. eliminaci rizikových faktorů v činnosti mateřské školy;
 - e. vytváření zájmové činnosti mateřské školy, včetně činnosti mimoškolní;
 - f. podporu vzájemné spolupráce mezi rodiči a mateřskou školou;
 - g. organizaci společenských, vzdělávacích a sportovních akcí zaměřených na podporu mateřské školy a jejich dětí.
- 2) V rámci svých činností spolek zejména
 - a. zvyšuje informovanost rodičů, pedagogických a jiných pracovníků a veřejnosti o dění v mateřské škole a o právech, povinnostech, potřebách a přáních dětí mateřské školy;
 - b. předkládá podněty a doporučení ke zlepšení výchovně vzdělávacích cílů a úkolů mateřské školy a seznamuje rodiče s výchovně vzdělávacími cíli a úkoly mateřské školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování;
 - c. podporuje aktivní spolupráci rodičů dětí mateřské školy a jejich zapojení do života mateřské školy;
 - d. seznamuje vedení mateřské školy s podněty rodičů dětí mateřské školy a sleduje jejich vyřizování;
 - e. přispívá mateřské škole materiálními a finančními prostředky za účelem lepšího zajištění výchovné činnosti a školního prostředí;
 - f. organizuje společenské, vzdělávací, sportovní a podobné akce;
 - g. získává dárce a sponzory, organizuje účelové sbírky peněžních prostředků nebo movitých věcí;
 - h. působí na rodiče dětí mateřské školy směrem ke správnému přístupu k dětem;
 - i. podporuje mateřskou školu v jejich jednáních s třetími osobami.

III. Vznik a zánik členství ve spolku, práva a povinnosti členů spolku

- 1) Členem spolku může být plně svéprávná fyzická osoba, která písemně vyslovila svůj souhlas se stanovami spolku.
- 2) Člen spolku má zejména právo
 - a. podílet se na činnosti spolku a hájit jeho zájmy,
 - b. účastnit se zasedání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - c. volit orgány spolku a být do nich volen,
 - d. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku.

- 3) Člen spolku má zejména povinnost
 - a. podílet se na činnosti spolku a hájit jeho zájmy,
 - b. dodržovat stanovy a plnit usnesení orgánů spolku,
 - c. zdržet se všech kroků, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - d. pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
 - e. řádně a včas hradit roční příspěvky na činnost spolku.
- 4) Členství ve spolku zaniká
 - a. písemným oznámením o vystoupení člena spolku ze spolku, a to k prvnímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné oznámení doručeno spolku,
 - b. úmrtím člena spolku, a to ke dni jeho úmrtí,
 - c. nezaplacením členského příspěvku řádně a včas,
 - d. zánikem spolku, a to ke dni zániku spolku,
 - e. vyloučením člena spolku výborem pro závažné porušení nebo opakované porušování stanov spolku, a to ke dni uplynutí lhůty k odvolání proti takovému vyloučení; proti rozhodnutí výboru dle tohoto ustanovení má člen spolku právo se odvolat k členské schůzi, a to do 15 dnů od vyhlášení rozhodnutí výboru o vyloučení, pokud mu byl přítomen, nebo do 15 dnů od doručení písemného vyhotovení takového rozhodnutí.
- 5) V případě zániku členství ve spolku budou s bývalým členem spolku vypořádány jím zaplacené členské příspěvky podle pravidel stanovených vnitřním předpisem schváleným členskou schůzí.
- 6) Seznam členů spolku vede předseda a je neveřejný.

IV. Orgány spolku

- 1) Orgány spolku jsou
 - a. členská schůze,
 - b. výbor,
 - c. předseda,
 - d. pokladník

V. Členská schůze

- 1) Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, tvořená všemi členy spolku.
- 2) Členská schůze se schází nejméně jednou ročně, aby
 - a. schválila případné změny stanov,
 - b. zvolila na funkční období v trvání od 1. října do 30. září členy výboru, případně výbor či jeho člena odvolala; opětovné zvolení za člena výboru se přípouští,
 - c. schválila zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření spolku za předcházející období,
 - d. určila koncepci činnosti spolku na další období,
 - e. stanovila výši a splatnost členských příspěvků,
 - f. schválila rozpočet spolku na příští období,
 - g. rozhodla o odvolání člena spolku proti rozhodnutí výboru o jeho vyloučení,
 - h. rozhodla o zrušení spolku.
- 3) Zasedání členské schůze spolku svolává výbor tak, že zveřejní pozvánku na zasedání členské schůze s určením místa, času a pořadu zasedání členské schůze na webových stránkách mateřské školy a/nebo na nástěnce spolku v budově mateřské školy, a to zpravidla 5 dnů před konáním zasedání členské schůze.
- 4) Členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů spolku. Není-li členská schůze schopna se usnášet, předseda ji ukončí a bezodkladně poté zahájí náhradní členskou schůzi. Tato náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů spolku.
- 5) Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů. Každý člen spolku má jeden hlas.

- 6) Pokud členskou schůzi nesvolá výbor, ačkoliv od konání poslední členské schůze uplynul více než jeden rok, je tak povinen bez zbytečného odkladu učinit předseda.
- 7) Zasedání členské schůze řídí předseda.
- 8) Záležitost, která nebyla zveřejněna v pozvánce na zasedání členské schůze, lze jednat a hlasovat jen v případě, že s tím souhlasí alespoň dvoutřetinová většina přítomných členů spolku. Tento postup není přípustný v případě rozhodování o zrušení nebo přeměně spolku nebo o změně stanov.
- 9) Předseda ze zasedání členské schůze vyhotovuje zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu a jaká byla přijata usnesení. Zápis předseda zveřejní do 30 dnů od zasedání členské schůze na webových stránkách mateřské školy.
- 10) Zasedání členské schůze se může konat i formou dílčích členských schůzí. Dílčí členské schůze se musí konat v období dvou kalendářních měsíců.

VI. Výbor

- 1) Výbor je minimálně pětičlenný.
- 2) Výbor zejména
 - a. řídí činnost spolku mezi členskými schůzemi,
 - b. svolává členskou schůzi a připravuje podklady pro její zasedání,
 - c. připravuje návrh změn stanov spolku,
 - d. eviduje příjmy a výdaje spolku,
 - e. připravuje rozpočet spolku,
 - f. připravuje zprávu o hospodaření spolku za předcházející období,
 - g. schvaluje účetní závěrku spolku,
 - h. schvaluje použití finančních i jiných prostředků spolku,
 - i. navrhuje výši a splatnost členského příspěvku,
 - j. rozhoduje o formě placení členského příspěvku,
 - k. rozhoduje o přijetí zájemce o členství ve spolku za člena spolku,
 - l. rozhoduje o vyloučení člena spolku,
 - m. informuje členy spolku o činnosti spolku,
 - n. ze svých členů volí a odvolává předsedu spolku, vyjma prvního předsedy, který byl zvolen na ustavující schůzi spolku, a
 - o. ze svých členů volí a odvolává pokladníka spolku, kterého může pověřit plněním působnosti výboru v oblasti hospodaření.
- 3) Výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za pololetí. Schůzi výboru svolává předseda.
- 4) Výbor je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů. Výbor přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý člen výboru má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 5) Ze své činnosti odpovídá výbor členské schůzi.
- 6) Výbor spolku může v rámci stanov přijímat vnitřní předpisy upravující fungování spolku.

VII. Předseda

- 1) Předseda je statutárním orgánem spolku.
- 2) Předseda řídí chod spolku a rozhoduje v běžných záležitostech, které nejsou vyhrazeny členské schůzi nebo výboru. Odpovídá rovněž za plnění rozhodnutí výboru nebo členské schůze.
- 3) Předseda jedná jménem spolku navenek. Podmínkou platnosti písemného právního jednání směřujícího navenek je podpis předsedy s kontrasignací nejméně jednoho dalšího člena výboru. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí předseda výboru svůj podpis s označením své funkce ve výboru.

- 4) Předseda zejména
- odpovídá za činnost výboru,
 - vede seznam členů spolku,
 - připravuje podklady pro jednání výboru, které rovněž svolává a řídí,
 - řídí zasedání členské schůze, ověřuje její usnášeníschopnost a vyhotovuje z jejího zasedání zápis nebo pověřuje těmito pravomocemi jiného člena spolku
 - s kontrasignací jednoho dalšího člena výboru uděluje plnou moc třetí osobě k zastupování spolku,
 - provádí platby z finančních prostředků spolku.

VIII. Zásady hospodaření

- Spolek získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků, darů, výnosů z akcí pořádaných spolkem, dotací, grantů a výnosů z majetku spolku.
- Pokladník
 - eviduje příjmy a výdaje spolku,
 - spravuje finanční prostředky spolku a provádí z nich platby,
 - vede účetnictví spolku, pokud není určena jiná osoba
 - odpovídá za realizaci rozhodnutí spolku ve finančních otázkách,
 - podává výboru a členské schůzi zprávu o finančním hospodaření spolku a
 - připravuje rozpočet a účetní závěrku spolku, pokud není určena jiná osoba
- Finanční prostředky spolku mohou být vedeny v hotovosti nebo na bankovním účtu vedeném na jméno spolku. Dispoziční právo k bankovnímu účtu vedeného na jméno spolku má předseda a další člen výboru.
- Účetní období pro potřeby spolku je stanoveno od 1. září do 31. srpna.
- Likvidační zůstatek spolku může připadnout jen mateřské škole, která jej použije pouze k zajištění aktivit odpovídajících zaměření spolku.

IX. Zrušení a zánik spolku

- Spolek zaniká zejména v souvislosti se
 - zrušením spolku s likvidací,
 - fúzí spolků,
 - rozdělením spolku.
- O zániku spolku informuje předseda ředitele mateřské školy.

X. Závěrečná ustanovení

- Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- Stanovy byly schváleny na zakládající členské schůzi dne 28. ledna 2016 a nabývají účinnosti dnem registrace spolku ve veřejném rejstříku.

V Lánech dne 28. ledna 2016

locus sigilli

