



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

ČÍSLO JEDNACÍ:	
VYPRACOVAL: Jaroslava Titzová	
ÚČINNOST : od 1.9.2023	
ZMĚNY:	

### Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy
  - 2.1 Práva a povinnosti dětí
  - 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí
  - 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo
  - 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni
  - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy
  - 2.6. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
3. Provoz a vnitřní režim školy
  - 3.1 Účastníci stravování
  - 3.2 Provoz školní jídelny
  - 3.3. Cena stravného a platby
  - 3.4. Vnitřní režim školní jídelny
  - 3.5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1.9.2023

### **3.6. Stravovací komise a její funkce**

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí**

### **4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

### **4.2. Postup pro informování o úrazu**

### **4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

### **1. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠJ nebo na webových stránkách školy ..... (v hlavním menu). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

### **2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

#### **2.1 Práva a povinnosti dětí**

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- Dítě má právo odmítnout stravu
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy)
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty, s věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

## **2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do přepravního boxu z MŠ
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

## **2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo**

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

## **2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas uhradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování obědů
- odhlásit stravování dítěte den předem do 14:00 hodin

## **2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

## **2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníci školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

## **3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### **3.1 Účastníci stravování**

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve ŠJ.

### 3.2 Provoz školní jídelny

Doba výdeje stravy:

- svačina od 8.30 hodin do 9:00 hodin
  - oběd od 11.30 hodin do 12:10 hodin
  - odpolední svačina od 14.30 hodin do 15:00 hodin
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
  - Pro děti se obědy do přepravních boxů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
  - Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem do 14:00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí v elektronickém stravovacím systému.
  - Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti v mateřské škole účtována.
  - Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u vchodu do MŠ a na internetu ve Správě MŠ.. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
  - Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

<b>Od 1. září 2023</b>	<b>Věcné náklady:</b>	<b>Mzdové náklady:</b>	<b>Finanční norma (potravin):</b>	<b>Příspěvek z FKSP:</b>	<b>Zaplátí celkem:</b>
<b>Děti MŠ - oběd</b>					
1. kategorie (3 – 6 let)	neplatí	neplatí	31,- Kč	0	31,- Kč
2. kategorie (7 – 10 let)	neplatí	neplatí	34,- Kč	0	34,- Kč
<b>Děti MŠ – svačina dopolední</b>					
1. kategorie (3 – 6 let)	neplatí	neplatí	10,- Kč	0	10,- Kč
2. kategorie (7 – 10 let)	neplatí	neplatí	11,- Kč	0	11,- Kč
<b>Děti MŠ – svačina odpolední</b>					
1. kategorie (3 – 6 let)	neplatí	neplatí	10,- Kč	0	10,- Kč
2. kategorie (7 – 10 let)	neplatí	neplatí	11,- Kč	0	11,- Kč
<b>ZŠ – svačina</b>					
2. kategorie (7 – 10 let)	1,- Kč	1,- Kč	13,- Kč	0	15,- Kč
3. kategorie (11 – 14 let)	1,- Kč	1,- Kč	14,- Kč	0	16,- Kč
4. kategorie (15 a více let)	1,- Kč	1,- Kč	15,- Kč	0	17,- Kč
<b>ZŠ – oběd</b>					
2. kategorie (7 – 10 let)	neplatí	neplatí	35,- Kč	0	35,- Kč
3. kategorie (11 – 14 let)	neplatí	neplatí	38,- Kč	0	38,- Kč
4. kategorie (15 a více let)	neplatí	neplatí	40,- Kč	0	40,- Kč
<b>Zaměstnanci ZŠ</b>					
	9,- Kč hradí zaměstnavatel - ZŠ	11,- Kč hradí zaměstnavatel - ZŠ	40,- Kč	9,- Kč příspěvek ZŠ z FKSP	31,- Kč
<b>Školní důchodci (bývalí zaměstnanci ZŠ)</b>					
	9,- Kč	11,- Kč	40,- Kč	9,- Kč příspěvek ZŠ z FKSP	51,- Kč
<b>Zaměstnanci MŠ</b>					
	9,- Kč hradí zaměstnavatel - MŠ	11,- Kč hradí zaměstnavatel - MŠ	40,- Kč	7,- Kč příspěvek MŠ z FKSP	33,- Kč
<b>Důchodci obec</b>					
	9,- Kč	11,- Kč	40,- Kč	0	60,- Kč
<b>Cizí strážníci (pouze pro potřeby školy)</b>					
	9,- Kč	19,- Kč	40,- Kč	0	68,- Kč

Dle Přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. se do věkových skupin strážníci zařazují podle toho, jakého dosahují věku v daném školním (Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku - § 24 Z. 561/2004 Sb.)

# STRAVNÉ NA ŠKOLNÍ ROK 2023 - 2024

Zřízení, skupiny strávníků	Finanční normativ na nákup potravin v rozmezí (platný od 1. 9. 2021)			Stravné na rok 2023 -2024 (platné od 1. 9. 2023)	
	přesnídávka	svačina	oběd	přesnídávka/svačina	oběd
1. kategorie (3 – 6 let)	8,- až 15,- Kč	8,- až 15,- Kč	17,- až 36,- Kč	10,- Kč/10,-Kč	31,- Kč
2. kategorie (7 – 10 let)	9,- až 20,- Kč	8,- až 16,- Kč	20,- až 47,- Kč	MŠ 11,- Kč/11,- Kč ZŠ 15,- Kč/-	MŠ 34,- Kč ZŠ 35,- Kč
3. kategorie (11 – 14 let)	9,- až 20,- Kč	9,- až 19,- Kč neposkytujeme	23,- až 50,- Kč	16,- Kč/-	38,- Kč
4. kategorie (15 a více let)	9,- až 20,- Kč	9,- až 19,- Kč neposkytujeme	24,- až 54,- Kč	17,- Kč/-	40,- Kč

Dle Přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. ve znění poslední úpravy se do věkových skupin strávnicků zařazují podle toho, jakého dosahují věku v daném školním roce.  
(Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku - § 24 Z. 561/2004 Sb.)

- Stravné se platí převodem z jakéhokoliv účtu na vlastní účet dítěte v elektronickém stravovacím systému

### 3. 4 Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do přepravního boxu z MŠ pouze první den nepřítomnosti.

### 3. 5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 9. 2023

- Jídelna je samostatnou součástí MŠ. Děti přicházejí ke stolečkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolečkům. Polévku nalévá paní kuchařka. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k paní kuchařce. Po jídle odnášejí použité nádoby na odkládací pult.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

### 3.6. Stravovací komise a její funkce

#### Funkce stravovací komise:

- mapování úrovně školního stravování, kvality a chuti podávaných jídel ve školní jídelně,
- poskytování zpětné vazby vedení školy, školní jídelně, zřizovateli a rodičům stravovaných žáků.
- činnost stravovací komise:
- sleduje kvalitu a dodržování jídelníčku,
- sleduje kvalitu vydávané stravy,
- sleduje úroveň kultury stravování,
- členové komise mají právo požádat zaměstnance, který vydává jídlo, o degustační porci,
- jako laická kontrola nemá komise právo vstupovat do prostor kuchyně, sledování provádí v prostorách, ve kterých se pohybují strávníci,
- návštěvy ve školní jídelně se účastní vždy dva členové stravovací komise za asistence vedoucí/vedoucího školní jídelny,
- komise předává požadavky a přání strávníků vedoucí/vedoucímu školní jídelny
- a ředitelce školy,
- strávníci se na členy komise mohou obracet osobně nebo písemně, a to na kontakty

Stravovací komise je zveřejněna na webových stránkách MŠ.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.

- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do přepravního boxu.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitele školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici v jídelně nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

#### **4.2 Postup pro informování o úrazu**

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

#### **4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2023.